

Le Service de transport collectif (STC) des Sources est responsable d'offrir un service de transport de personnes qui s'adresse à l'ensemble de la population sans distinction des individus et des besoins.

DESCRIPTION DE TÂCHES

Sous l'autorité de la coordonnatrice, la répartitrice ou le répartiteur est responsable de la répartition des transports adaptés et collectifs, ce qui implique notamment d'assurer un service à la clientèle adéquat. Des tâches administratives ainsi que de la comptabilité générale seront également demandées à la répartitrice ou au répartiteur.

La personne choisie devra contribuer au développement et à l'amélioration continue de l'organisme, travaillera à l'atteinte des orientations stratégiques, devra tenir un discours positif à l'égard de l'organisme et réalisera toutes autres tâches connexes nécessaires à l'actualisation de la mission et des mandats de l'organisme.

Responsabilités et tâches

- Effectuer la répartition des transports et la gestion de la relation avec les usagers (75 % du temps) ;
- S'assurer que le travail des chauffeurs est conforme aux normes ou procédures ;
- Gérer la vente de billets ;
- Informer la coordonnatrice de toute situation requérant une vigie ;
- Effectuer la saisie de données ;
- Préparer les rapports pour la coordonnatrice, le conseil d'administration et les bailleurs de fonds ;
- Effectuer du travail général de secrétariat (classement, rédaction de correspondance, etc.) ;
- Soutien aux communications de l'organisme (alimenter Facebook, Site Web, etc.)
- Comptabilité générale (15 % du temps) ;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en Technique de la logistique du transport (atout) ; ou 2 ans d'expérience dans un poste similaire ou toutes autres combinaisons de formation et d'expérience jugées pertinentes.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Anglais fonctionnel (atout) ;
- Connaissances informatiques avancées de la suite Microsoft Office ;

QUALITÉS ET APTITUDES

- Autonomie et débrouillardise ;
- Haut niveau de concentration et d'attention aux détails ;
- Aimer travailler avec le public et en avoir les aptitudes ;
- Capacité à gérer son temps et ses tâches de manière efficiente ;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des échéanciers serrés ;
- Facilité à travailler en équipe et à mobiliser des personnes ;

- Sens de l'écoute et de la communication.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Heures hebdomadaires : entre 28 h et 32 h par semaine ;
- Horaire : lundi au jeudi de 7 h 30 à 15 h 30, Dois être disponible les vendredis de façon occasionnelle ;
- Assurances collectives, régime de retraite ;
- Salaire horaire entre 15,42 \$ et 19,62 \$, selon expérience.